

РЕГЛАМЕНТ

порядка действий сотрудников Частного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Целью настоящего Регламента является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, которые обрабатываются в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть» (далее - Учреждение);
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников Учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящий Регламент распространяется на сотрудников Учреждения, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использует следующие сокращения:

ПД – персональные данные;

ИСПД – информационная система персональных данных.

1.2. Субъект ПД – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.3. Законный представитель субъекта ПД – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.4. Далее по тексту настоящего Регламента под субъектом ПД будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПД.

1.5. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», субъект ПД имеет право:

- на получение сведений об Учреждении, как операторе ПД, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у Учреждения ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД;
- на ознакомление с такими ПД;
- требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПД Учреждением, а также цель такой обработки;
 - способы обработки ПД, применяемые Учреждением;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых ПД и источник их получения;
 - сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПД может повлечь за собой обработка его ПД.

1.6. В соответствии со ст. 9 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», субъект ПД имеет право отозвать свое согласие на обработку ПД.

1.7. В соответствии со ст.ст. 14, 20, 21 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Учреждение, как оператор ПД, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПД обязан:

- предоставить субъекту ПД в доступной форме сведения о наличии его ПД (при этом указанные сведения не должны содержать ПД, относящиеся к другим субъектам ПД);
- сообщить субъекту ПД информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПД предусмотрено ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- предоставить субъекту возможность ознакомления с ПД без взимания платы за это;
- внести в ПД необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПД по предоставлению субъектом ПД сведений, подтверждающих, что ПД, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- прекратить обработку ПД и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД;
- о внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПД и третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы;
- уведомить субъекта ПД об уничтожении ПД;

1.8. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» право субъекта ПД на доступ к своим ПД ограничивается в случае, если предоставление ПД нарушает конституционные права и свободы других лиц.

2. Действия сотрудников Учреждения при получении запроса субъекта ПД

2.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПД или его законного

представителя.

2.2. В целях регистрации запросов субъектов ПД и ответов на такие запросы в Учреждении осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПД по форме согласно приложению №3.

2.3. Сотрудник отдела делопроизводства Учреждения осуществляет прием и регистрацию запросов субъектов ПД и передает Руководителю Учреждения на рассмотрение. Подготовку ответа выполняет назначенный исполнитель. Регистрацию и направление ответов на такие запросы осуществляет сотрудник отдела делопроизводства Учреждения.

2.4. При получении запроса (обращения) физического лица, сотрудник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Учреждении, непосредственно в день получения устанавливает:

2.4.1. Содержит ли запрос фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.4.2. Содержит ли запрос почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2.4.3. Имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись;

2.4.4. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором;

2.4.5. Отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», к запросу субъекта ПД.

2.5. В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 2.4. настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПД в тот же день.

2.6. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 2.4. настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Учреждением для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

2.7. Запросы субъектов ПД, зарегистрированные в соответствии с п. 2.5. настоящего Регламента, в день регистрации подлежат передаче сотруднику (сотрудникам) Учреждения, указанному (-ным) в п. 2.3. настоящего Регламента.

2.8. Сотрудники Учреждения, ответственные за рассмотрение запросов субъектов персональных данных, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПД и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.9. В случае, если в запросе субъект ПД изъявил желание ознакомиться со своими ПД, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПД в течение тридцати дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.10. Письменный ответ на запрос субъекта ПД должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение тридцати дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.11. Если при рассмотрении запроса субъекта ПД будет установлено, что предоставление ПД нарушает конституционные права и свободы других лиц, Учреждение сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПД либо таких ПД, о чем в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения запроса субъекта ПД, в адрес субъекта ПД направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2.12. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

3. Действия сотрудников Учреждения при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД

3.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД осуществляется Учреждением в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД сотрудники Учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его руководителю Учреждения, далее сотруднику Учреждения, уполномоченному на подготовку ответа на запрос.

3.3. Учреждение, в лице уполномоченных сотрудников Учреждения, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД фактов недостоверности ПД или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПД осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Регламента для соответствующих действий (операций) в отношении ПД.

4. Действия сотрудников Учреждения при получении требования субъекта ПД об уточнении своих ПД, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПД фактов недостоверности ПД или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку

4.1. При получении требований субъектов ПД об уточнении своих ПД, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 настоящего Регламента.

4.2. Требования субъектов ПД в тот же день передаются руководителю Учреждения, далее сотруднику уполномоченному за обработку ПД Учреждения.

4.3. Уполномоченные сотрудники за обработку ПД Учреждения вносят в ПД субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПД по предоставлению субъектом ПД сведений, подтверждающих, что ПД, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта ПД и третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

4.5. В случае, если факт недостоверности ПД или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПД, Учреждение обязано осуществить блокирование ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПД Учреждение на основании документов, представленных субъектом ПД, или иных необходимых документов обязано уточнить ПД и снять их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с ПД Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

4.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПД, обязано уничтожить ПД.

4.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Учреждение обязано уведомить субъекта ПД.

4.10. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД Учреждение обязано прекратить обработку ПД и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством. Об уничтожении ПД Учреждение обязано уведомить субъекта ПД.

Руководителю
Частного учреждения здравоохранения
«Медико-санитарная часть»
ФИО

От
Паспорт серия номер
(Когда и кем выдан)
Проживающий по адресу:
Контактный номер телефона

Руководствуясь ст. 14 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть»;
2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть», как оператором персональных данных;
3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ;
4. Каков перечень обрабатываемых в Частном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть» принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения;
5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения;
6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Фамилия И.О.

(Подпись)

(Дата)

Исх №	От
-------	----

Фамилия Имя Отчество
Адрес

Уважаемый _____!

Руководствуясь положениями ст. ст. 14, 20 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» сообщаем Вам, что Частное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть» обрабатывает Ваши персональные данные

1. Цель обработки Ваших персональных –

(указать цель, заранее определенную до начала обработки)

2. Способы обработки Ваших персональных данных – автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным:

- Должность1;
- Должность2;
- Должность3;

4. Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен: (указать лиц, которым МОЖЕТ быть предоставлен доступ). Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных: (Перечислить перечень)

Источник получения персональных данных – (Указать источник получения).

6. Срок обработки Ваших персональных данных – (указать срок)

7. Обработка Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – указать какие. (В теории права под юридическими последствиями понимают возникновение, изменение и прекращение в результате наступления какого либо юридического факта тех или иных прав и обязанностей. По смыслу п.6 ч.4 ст.14 ФЗ 152 под таким юридическим фактом в Законе понимается именно сам факт обработки ПД, т.е. факт совершения каких-либо действий с ПД. Очевидно, что для человека факт совершения с его ПД каких-либо операций (т.е. факт обработки ПД) порождает возникновение у него комплекса прав, присущих субъекту ПД и прямо предусмотренных ФЗ 152, а именно: право на доступ к своим ПД, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД, право отозвать согласие на обработку ПД и т.п. Таким образом, юридически корректным было бы указание в ответе на запрос следующего: обработка Ваших ПД влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПД и предусмотренных ст.14 ФЗ «О персональных данных»).

Руководитель

ФИО

